



# Instituto Estatal de Educación para Adultos

Departamento de Administración y Finanzas

Oficina de Adquisiciones y Servicios

## Documentación Requerida que Acredita la Existencia y Personalidad Jurídica, para la Compra de Pólizas de Seguros de Autos

| No. | DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                    | P R O V E E D O R            |           |                                 |             |                     |           |                                               |           |                     |           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|---------------------------------|-------------|---------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|---------------------|-----------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                              | HDI SEGUROS,<br>S.A. DE C.V. |           | ZURICH SEGUROS,<br>S.A. DE C.V. |             | MAPFRE MÉXICO, S.A. |           | QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A.<br>DE C.V. |           | SEGUROS ATLAS, S.A. |           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                              | CUMPLE                       | NO CUMPLE | CUMPLE                          | NO CUMPLE   | CUMPLE              | NO CUMPLE | CUMPLE                                        | NO CUMPLE | CUMPLE              | NO CUMPLE |
| 1.- | Copia del Acta Constitutiva de la sociedad, certificada ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, señalando página y párrafo para identificación del representante legal vigente. | ✓                            |           | ✓                               |             | ✓                   |           | ✓                                             |           | ✓                   |           |
| 2.- | Poder Notarial                                                                                                                                                                                                                               | ✓                            |           | ✓                               |             | ✓                   |           | ✓                                             |           | ✓                   |           |
| 3.- | Copia de la Identificación Oficial vigente con fotografía del Representante Legal o Apoderado según sea el caso. (Pasaporte y/o Credencial de Elector).                                                                                      | ✓                            |           | ✓                               |             | ✓                   |           | ✓                                             |           | ✓                   |           |
| 4.- | Copia del Comprobante de domicilio fiscal con antigüedad no mayor a tres meses (Luz, Agua o Teléfono).                                                                                                                                       | ✓                            |           |                                 | NO PRESENTA | ✓                   |           | ✓                                             |           | ✓                   |           |
| 5.- | Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT, con una antigüedad no mayor a 30 días.                                                                                                                                                   | ✓                            |           |                                 | NO PRESENTA | ✓                   |           | ✓                                             |           | ✓                   |           |
| 6.- | "Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), con una antigüedad no mayor a 30 días. (en sentido POSITIVO)                                                                  | ✓                            |           |                                 | NO PRESENTA | ✓                   |           | ✓                                             |           | ✓                   |           |
| 7.- | "Constancia de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales" de Gobierno del Estado de Colima. (Sin Créditos fiscales y al corriente con sus declaraciones)                                                                                         | ✓                            |           |                                 | NO PRESENTA | ✓                   |           | ✓                                             |           | NO PRESENTA         |           |
| 8.- | Constancia de No inhabilitación, expedida por la Contraloría General de Gobierno del Estado de Colima.                                                                                                                                       | ✓                            |           | ✓                               |             | ✓                   |           | ✓                                             |           | ✓                   |           |